

Prezado(a) Acadêmico(a),

Encaminhamos o requerimento para solicitação de **ESTUDO DE CURRÍCULO PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA**.

Você deverá:

- Imprimir o requerimento (anexo);
- Preenchê-lo com seus dados pessoais;
- Assinalar o item 14 com os seguintes dados: **curso de origem; curso e polo pretendido;**
- Datar e assinar no final do formulário;
- Após realizar os itens anteriores, digitalize o formulário e o reenvie para o e-mail do polo pretendido (vide endereços dos polos), com os seguintes documentos, também digitalizados:

➤ **Histórico Escolar completo e oficial, do qual conste:**

- dados pessoais do requerente
- endereço e telefone da Instituição de origem
- data de realização do Processo Seletivo (mês e ano);
- disciplinas cursadas (com indicação dos períodos em que foram cursadas, aproveitamento final e respectivas cargas horárias)
- trancamento de matrícula, abandono do curso, reprovações, etc
- ENADE, devendo constar a participação ou dispensa da prova no ano de ingresso, nos termos da Portaria Normativa.
- número do Decreto ou Portaria de reconhecimento da Instituição de Ensino Superior de origem e, se for o caso, número do Recredenciamento
- número do Decreto ou Portaria Ministerial de reconhecimento/renovação de reconhecimento do curso (com indicação da publicação em D.O.U.) ou número da Portaria do Conselho Estadual de Educação de reconhecimento do curso (com indicação de publicação em D.O.E.)

➤ **Sistema de Aprovação da Instituição de Origem (com menção das legendas, se for o caso);**

➤ **Programas ou Ementas das Disciplinas cursadas com aproveitamento final.**

OBS.: No caso de alunos ingressantes em outras Instituições de Ensino Superior (IES), que não possuam disciplinas cursadas com aproveitamento final, deverão apresentar:

- Declaração de matrícula;
- Declaração de aprovação no Processo Seletivo (na qual conste mês e ano de realização).

Demais procedimentos:

- As cópias da documentação pessoal serão solicitadas oportunamente.

Obs.: Na ocasião da matrícula deverá ser apresentada toda a documentação original para conferência.

Endereços dos Polos

Polo Taubaté – SP

Av. Marechal Deodoro, 605 – Jardim Santa Clara – CEP: 12080-000

Tel.: (12) 3622-6050

e-mail: ead.taubate@unitau.br

Horário de atendimento: das 8h30 às 12h, e das 13h às 21h30 (de segunda a sexta-feira) / das 7h30 às 11h30 (aos sábados)

Polo São José dos Campos – SP

INPG – Instituto Nacional de Pós-graduação

Av. Alfredo Ignácio Nogueira Penido, 678 – Parque Res. Jd. Aquarius – CEP: 12246-000

Tels.: (12) 3932-1079

e-mail: ead.saojose@unitau.br

Horário de atendimento: das 10h às 14h, e das 15h às 19h (de segunda a sexta-feira) / das 7h30 às 11h30 (aos sábados)

Polo Ubatuba – SP

Av. Castro Alves, 392 – Itaguá – CEP: 11680-000

Tel.: (12) 3833-1750

e-mail: ead.ubatuba@unitau.br

Horário de atendimento: das 13h às 17h, e das 18h às 21h30 (de segunda a sexta-feira) / das 8h às 11h30 (aos sábados)

Outras Informações:

www.unitau.br

Tel.: (12) 3629-2992

comunicacao@epts.com.br

nead@unitau.br

Processo nº _____ / _____

Ilmo. Sr.: _____

Nome: _____ RG: _____

Endereço: _____ nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone: (_____) _____ CPF: _____

E-mail: _____

Aluno regularmente matriculado na _____ série do Curso de _____
Turma _____ período _____ no ano de _____ RA nº. _____

Formado no Curso de _____ no ano de _____

Vem por meio deste requerer de V. Sa.:

- 1. Apostila de Diploma.
- 2. Aproveitamento de estudos em virtude de novo Processo Seletivo no curso de _____
- 3. Autorização para prestar Prova Alternativa da _____ Prova Bimestral da (s) disciplina (s) _____
(especificar no verso).
- 4. Cancelamento de Matrícula no curso de: _____
- 5. Certidão de Conclusão de Curso. (2ª via).
- 6. Colação de Grau.
- 7. Confecção e registro de diploma em pergaminho animal. (opcional)
- 8. Declaração de Aproveitamento (este documento somente é fornecido durante o ano letivo em curso).
- 9. Declaração de Frequência.
- 10. Declaração de Matrícula.
- 11. Devolução de: _____
(indicar no verso o nº da conta corrente e agência bancária ou se irá receber em cheque na tesouraria da Unitau).
- 12. Dispensa de Disciplina (s).
- 13. Estudo de Currículo para aproveitamento de curso superior no curso de _____
- 14. Estudo de Currículo para transferência do curso de _____ da Faculdade/Universidade:
_____ para o curso de _____ período _____ da Unitau.
- 15. Histórico Escolar.
- 16. Programas (por disciplinas – especificar no verso).
- 17. Reabertura de matrícula por interrupção do curso de _____ no ano de _____.
- 18. Reabertura de matrícula trancada COM RESERVA DE VAGA, no curso de _____
_____, no ano de _____.
- 19. Reabertura de matrícula trancada SEM RESERVA DE VAGA, no curso de _____
_____, no ano de _____.
- 20. Registro de diploma em Cartão.
- 21. Retificação de seu nome para _____ (juntar comprovante).
- 22. Revisão da lista de presença às aulas da disciplina: _____
- 23. Revisão da _____ Prova Bimestral da disciplina _____
- 24. Taxa de Exame Médico.
- 25. Trancamento de matrícula SEM RESERVA DE VAGA, no curso de _____
no ano letivo de _____, Motivo: _____
- 26. Trancamento de matrícula COM RESERVA DE VAGA, no curso de _____
no ano letivo de _____, Motivo: _____
- 27. Transferência do período _____ para o período _____
- 28. Transferência para a Faculdade/Universidade: _____
- 29. Transferência para o curso de _____ período _____
- 30. Tratamento excepcional no período de _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____, por motivo de _____
- 31. Outros – especificar _____

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO

Taubaté, _____ / _____ / _____

Ass. _____